

令和6年度  
「世田谷の郷土学習」学習支援ガイド  
《小学校向け》

生涯学習課  
文化財係・民家園係・郷土資料館

## はじめに

世田谷区では、貴重な歴史資料（古文書・民具・民家など）や埋蔵文化財（土器・石器）などを文化財として保存・活用し、世田谷の歴史文化を次世代へ継承していくことに取り組んでいます。

「世田谷の郷土学習」は、この取り組みの一環として行うものであり、世田谷の郷土を学ぶ小学生向けの学習支援を目的としています。社会科見学や授業の際には是非ご活用ください。また、本ガイドに記載された内容以外でもご相談を承っております。お気軽にご連絡ください。

## 目次

1. 社会科見学（郷土資料館、次大夫堀公園民家園、岡本公園民家園） 2～6 頁
  2. 出張授業 6～7 頁
  3. 昔の暮らし体験学習 8～9 頁
  4. その他の学習支援 9～10 頁
  5. 問合せ 10 頁
- 申込書 11～18 頁

※本ガイドは世田谷デジタルミュージアムからもご確認いただけます。

「世田谷デジタルミュージアム」 → 「郷土資料館」 → 「団体見学のご案内」 → 「各種資料ダウンロード」  
 ↓  
 「民家園」 → 「団体利用について（社会科見学など）」

## 施設情報

### 世田谷区立郷土資料館

〒154-0017 世田谷区世田谷 1-29-18

TEL 03-3429-4237 FAX 03-3429-4925

開館時間：午前 9 時～午後 4 時 30 分

休館日：毎週月曜日（1 月 16 日は開館）、祝日（月曜日が祝日の場合はその翌日も）、12 月 29 日～1 月 3 日

入館料：無料

※郷土資料館は改修工事に伴い、令和 7 年 1 月中旬～2 月末の間休館します（予定）。

※世田谷代官屋敷は改修工事のため、令和 6 年 7 月末～11 月末の間、主屋の中は見学できません（予定）。

※12 月 15 日・16 日、1 月 15 日・16 日はポロ市開催のため、社会科見学・出張授業はできません。

### 世田谷区立次大夫堀公園民家園

〒157-0067 世田谷区喜多見 5-27-14

TEL 03-3417-8492 FAX 03-3417-8492

開園時間：午前 9 時 30 分～午後 4 時 30 分

休園日：月曜日、12 月 28 日～31 日、

1 月 2 日～4 日

※元日は特別開園

（午前 10 時～午後 3 時 30 分）

※月曜日が祝日及び休日にあたる時は、

次の平日が休園日

入園料：無料

### 世田谷区立岡本公園民家園

〒157-0076 世田谷区岡本 2-19-1

TEL 03-3709-6959 FAX 03-3709-6959

開園時間：午前 9 時 30 分～午後 4 時 30 分

休園日：月曜日、12 月 28 日～31 日、

1 月 2 日～4 日

※元日は特別開園（午前 10 時～午後 3 時 30 分）

※月曜日が祝日及び休日にあたる時は、次の平日が休園日

入園料：無料



## 1. 社会科見学

世田谷代官屋敷や世田谷区教育委員会が運営する歴史文化施設（郷土資料館・次大夫堀公園民家園・岡本公園民家園）を見学できます。

### 1-1. 郷土資料館（代官屋敷含む）

事前予約により、世田谷代官屋敷・昔の暮らし・昔の道具についてなど、資料館職員による解説を受けることができます。

※今年度は郷土資料館・代官屋敷の工事を予定しているため、時期によって対応出来る内容が異なります。

必ず電話で解説内容を確認の上、お申しください。

※【令和6年7月末～11月末】世田谷代官屋敷は改修工事のため主屋の中は見学できません。郷土資料館の展示室見学、昔の道具等の解説を受けることができます。

※【令和7年1月中旬～2月末】郷土資料館は改修工事に伴い休館します。世田谷代官屋敷の見学・解説を受けることができます。



郷土資料館



世田谷代官屋敷主屋



社会科見学：代官屋敷主屋土間解説



社会科見学：資料館展示室自由見学

#### 対象

小学1年生～小学6年生

#### 解説内容

##### 1. 5月～7月中旬

- ①世田谷代官屋敷主屋：古民家・昔の暮らし・世田谷代官・ボロ市
- ②資料館集会室：昔の道具または世田谷の移り変わり（どちらか選択）
- ③資料館展示室：自由見学

所要時間 〈到着後の移動時間 10 分〉 + 〈解説約 20 分 × 3 + 移動 10 分〉 + 〈トイレ 10 分〉

→計 90 分程度

例) 到着時間 9:00 解説時間 9:10 ~ 10:20

受入人数 200 人程度

## 2. 7 月末～ 11 月末【世田谷代官屋敷は改修工事のため見学不可】

①郷土資料館集会室：昔の道具、または世田谷のうつりかわり（どちらか選択）

②郷土資料館展示室：自由見学

所要時間 〈到着後の移動時間 10 分〉 + 〈解説約 20 分 × 2 + 移動時間 10 分〉 + 〈トイレ 10 分〉

→計 70 分

受入人数 140 人程度まで

## 3. 12 月～ 1 月中旬【12 月 15 日・16 日、1 月 15 日・16 日はポロ市開催のため、見学不可】

5 月～ 7 月と同内容

## 4. 1 月下旬～ 2 月末【郷土資料館改修工事のため休館】

①世田谷代官屋敷（土間）：古民家・昔の暮らし・世田谷代官・ポロ市など

②世田谷代官屋敷（座敷）：昔の道具

所要時間 〈到着後の移動時間 10 分〉 + 〈解説約 20 分 × 2 + 移動時間 10 分〉 + 〈トイレ 10 分〉

→計 70 分

受入人数 120 人程度まで

## 5. 3 月

5 月～ 7 月と同内容

### 受入人数

※時期によって異なります。

※ 4 クラスの場合、3 グループへ編成していただくことがあります。難しい場合はご相談ください。

※ 5 クラス以上の場合にはご相談ください。時間を分けるなどの対応をお願いすることがあります。

### 申込み

#### ①【仮予約】

見学希望日の 2 ヶ月前までに、郷土資料館まで電話（03-3429-4237）で予約してください。電話では、学校名・学年・学級数・希望日時・人数（児童・引率）・交通手段（バス台数）を伝えてください。

#### ②【本予約】

仮予約後、1 週間以内に「団体見学申込書」（11 頁）へ必要事項をご記入のうえ、郷土資料館まで FAX（03-3429-4925）でお送りください。

### お願い

① 予約確定後、見学時の注意事項をお送りします。見学する児童に見学マナーを事前に指導してください。

② 駐車場は、世田谷代官屋敷駐車場を郷土資料館で予約します。駐車不可の場合は、回送をお願いします。

③ 解説内容等の要望は、事前にお知らせください。見学時間・時期によっては、対応できない場合もあります。

④ できる限り実地踏査にお越しいただき、郷土資料館職員と打ち合わせをお願いします。

## 1-2. 次大夫堀公園民家園・岡本公園民家園

次大夫堀公園民家園、岡本公園民家園をご見学いただけます。古民家の概要や農村風景、村の職業、農村の住まいや道具などについて解説します。

※解説なしの見学は、原則、受け付けておりません。

### 対象

小学1年生～小学6年生

※解説は、主に小学3年生の学習単元に合わせた内容で実施しています。

### 内容

下記の「学習のねらい」に沿って、解説や体験を行います。

見学は、AまたはBよりお選びください。

#### 〈学習のねらい〉

- ①古民家を通じて「地域の文化財」の大切さを学ぶ。
  - ②景観や生業から、「ムラの移り変わり」について知る。
  - ③農家に受け継がれてきた「昔の道具」について知る。
- ※内容の変更はできません。

#### 見学A（解説のみ）

クラス毎に学芸員が解説します。解説は施設で指定した場所（主屋）で行い、移動はありません。

#### 見学B（解説・体験付き）

解説方法は、見学Aと同じです。

体験は、「昔の道具（ワラ細工）」を使った学習を行います。

※体験のはじめに、学芸員より説明を行います（5分程度）。

※体験用に、ワラ草履・ムシロ・縄などのワラ製品を用意します。自由に道具に触れることができます。

### 時間

#### 1. 見学A

解説は1クラスあたり20分。

※解説は1クラス毎に連続して実施します。

※解説以外の時間は、自由見学となります。

※交通事情等による遅延やバスの乗降等による移動時間を想定し、見学・解説開始時間は、到着時刻の20分後以降に設定してお申し込みください。なお、解説時間の変更はできません。

【例】1学年3クラスの場合（最低時間）

（到着後の移動時間等：20分）＋（解説：20分×3クラス）＝80分（1時間20分）

〈到着時刻〉10:00 〈見学時間〉10:20～11:20

#### 2. 見学B

解説と体験を1クラスあたり20分間、クラス毎に連続して実施します。

※交通事情等による遅延やバスの乗降等による移動時間を想定し、見学・解説開始時間は、到着時刻の20分後以降に設定してお申し込みください。なお、解説・体験時間の変更はできません。

【例】1学年3クラスの場合（最低時間）

（到着後の移動時間等：20分）＋（解説・体験：20分×3クラス）＝80分（1時間20分）

〈到着時刻〉10:00 〈見学時間〉10:20～11:20

	1組	2組	3組
10:00～10:20	到着		
10:20～10:40	解説	体験	自由見学
10:40～11:00	自由見学	解説	体験
11:00～11:20	体験	自由見学	解説

※次大夫堀公園民家園の午前中のみ実施します。

※実施は先着順。月に2校程度受け入れます。

※2クラス以下の学校も実施できます。その場合は、見学時間を1時間確保してください。

※「解説」⇒「自由見学」⇒「体験」の順に予定してください。

※雨天の場合、体験は中止とし、解説及び自由見学となります。



次大夫堀公園民家園



岡本公園民家園



社会科見学（解説）風景



社会科見学（体験）風景

申込み

①【仮予約】※5月1日（水）より受け付けます。

見学希望日の2ヶ月前までに、民家園係まで電話（03-3417-5911）で連絡してください。

※希望日時、交通手段（バスの台数）などを確認します。

※1日1校の受け入れとしています。

②【本申込み】

仮予約後、2週間以内に「民家園団体利用申込書（学校用）」（13頁）に必要事項をご記入のうえ、民家園係までファクシミリ（03-3417-5961）で提出してください。

### ③【書類の送付】

「申込書」の確認後、受付完了の関係書類をお送りします。

※ファクシミリ送信後、2週間を過ぎても書類が届かない場合は、お手数ですが、民家園係（03-3417-5911）まで連絡してください。

※受付完了後の日時・見学時間・解説開始時間等のお申し込み内容の変更はできません。

### お願い

①見学時間中は、クラス毎の開始時間を厳守してください。

②解説および体験時は、必ず教員の引率をお願いします。

③園内では、そば・麦・藁等を使用した展示を行っています。アレルギーを持つ児童がいる場合は、事前に施設や見学の状況を確認してください。

④施設内の修繕や事業等により、見学場所等を制限する場合があります。

※旧安藤家住宅主屋は令和6年度、旧長崎家住宅主屋は令和7年1月～3月（予定）の間、見学ができません。

⑤岡本公園駐車場は大型バスのご利用ができません。徒歩または公共交通機関でご来園ください。

⑥次大夫堀公園駐車場をご利用の場合は、「次大夫堀公園駐車場利用申請書（大中型車用）」（15頁）を本申込み時にあわせて提出してください。

⑦その他、受付完了時にお送りする書類をよくお読みください。

## 2. 出張授業

### 2-1. 原始・古代（縄文・弥生・古墳）の世田谷の歴史

※令和6年度は、業務執行上の都合により、実施を見送らせていただきます。

### 2-2. 近現代以降の世田谷のうつりかわり

「世田谷のうつりかわり」、「交通」、「土地利用」など、授業の単元に合わせた内容や「農家の仕事」について解説します。

※令和6年12月15日・16日、令和7年1月15日・16日はボロ市開催のため、実施できません。

### 対象

小学1年生～小学6年生

### 時間

2時限目～6時限目の1コマ、または2コマ。（応相談）

### 授業内容

①近代以降の世田谷の移り変わり（人口・土地利用・交通）

②学校周辺地域の歴史

③農家の仕事

《その他》

上記以外の内容をご希望の場合にはご相談ください。

例：体験学習の追加 / 昔の暮らし（農作業・衣食住等） / ボロ市の歴史

《実施例① 解説 1 コマ》

14:05	14:10	14:25				15:10
職員到着 (2名) 搬入	会場準備 (体育館)	解説① 世田谷区の 移り変わり (10分)	解説② 学校周辺 地域の歴史 (10分)	解説③ 農家の仕事 (20分)	質疑応答 (5分)	撤収

《実施例② 解説+体験 2 コマ》

12:30	12:35	13:35				14:20
職員到着 (6名) 搬入	会場準備 (体育館)	解説① 世田谷区の 移り変わり (10分)	解説② 学校周辺 地域の歴史 (10分)	解説③ 農家の仕事 (20分)	質疑応答 (5分)	
	14:20	14:25				15:10
休憩	昔の道具体験 例：箕・肥桶など (40分)				質疑応答 (5分)	撤収



「世田谷の移り変わり」解説



穀物の選別体験

申込み

- ①「出張授業申込書」(17頁)へ必要事項をご記入のうえ、6月28日(金)までに郷土資料館へFAX(03-3429-4925)でお送りください。
- ② FAX 確認後、受諾の可否、日程についてなど、担当者よりご連絡します。  
※業務の都合により、お受けできない場合があります。  
※予約状況により、7月以降も申込み可能な場合があります。ご希望の際は、郷土資料館まで電話(03-3429-4237)でお問合せください。

お願い

- ① 公用車で資料を運搬するため、駐車場の確保をお願いします(1～2台)。
- ② 会場は体育館、教室のどちらかとなりますので、ご準備ください。
- ③ 解説のみの場合、授業開始15分前頃より会場の準備を始めます。解説+体験の場合は資料の運搬等に時間を要するため、1時間前から準備を始めます。準備時間を含めた会場の確保をお願いします。
- ④ PC(USB接続可能なもの)・スクリーン・プロジェクター・モニター(教室で行う場合)・マイク・机(資料設置用)をご用意ください。

### 3. 昔の暮らし体験学習

古民家や昔の道具などに触れながら、世田谷の歴史文化について、学習します。

#### 対象

小学1年生～小学6年生

#### 時間

1クラスあたり 45分程度

※クラス数に応じた実施時間の確保をお願いしています。

※学習内容により実施時間を変更することがあります。

#### 場所

次大夫堀公園民家園・岡本公園民家園

#### 実施期間

10月～2月頃

#### 学習内容

①村の移り変わりについて

②農家の衣食住について

③農家の仕事について

※学習内容については、担当教員と相談して決定します。

〈実施例〉



「火」をテーマにした学習。灯火具を使った昔の明るさ体験の様子。



農家の仕事についての学習。畑の道具(クワ)を使い、その特徴などについて学ぶ。



ワラについての学習。ワラ草履を履いて、ワラの特性などについて学ぶ。



農家の住まいについての学習。イロリ端でかつての暮らしについて学ぶ。

## 申込み

### ①【仮予約】（希望日の確認）

6月30日（日）までに、民家園係まで電話（03-3417-5911）で連絡してください。

※希望日（第3候補まで）、交通手段（バスの台数）などを確認します。

### ②【本申込み】

仮予約後、2週間以内に「民家園団体利用申込書（学校用）」（13頁）に必要事項をご記入のうえ、民家園係までファクシミリ（03-3417-5961）で提出してください。7月中旬頃までに、受け入れの可否を連絡致します。

### ③【実施内容の決定】

「申込書」の確認後、民家園係担当者より改めてご連絡します。内容等の詳細な打ち合わせをします。

※打ち合わせ可能日をご用意ください。

※予約状況により、7月以降も申し込み可能な場合があります。ご希望の際は、民家園係まで電話（03-3417-5911）でお問合せください。

※次大夫堀公園駐車場をご利用の場合は、「次大夫堀公園駐車場利用申請書（大中型車用）」（15頁）を本申込み時にあわせて提出してください。

## 4. その他の学習支援

授業等でご利用いただける学習支援コンテンツをご紹介します。

### 4-1. 原始古代に関する出張展示

※今年度は、業務執行上の都合により、実施を見送らせていただきます。

### 4-2. 動画配信

昔の道具や世田谷の節句の解説、実演を動画にし、〈せたがや まなびチャンネル〉〈せたがや動画〉に掲載しています。授業や家庭学習でご活用ください。

#### 内容

- ①「昔のくらしー食事ー」
- ②「昔のくらしーせんたくー」
- ③「昔のくらしーアイロンー」
- ④「昔のくらしー世田谷の月見行事ー」
- ⑤「昔のくらしー世田谷の五月節句ー」
- ⑥「昔のくらしー世田谷の盆ー」
- ⑦「昔のくらしー世田谷の養蚕ー」

※動画は「世田谷デジタルミュージアム」から見ることもできます。（世田谷デジタルミュージアム  
→スペシャルコンテンツ→ジュニア講座）





「昔のくらしー世田谷の五月節句ー」



「昔のくらしー世田谷の月見行事ー」

### 4-3. 世田谷デジタルミュージアム

世田谷デジタルミュージアム (<https://setagayadigitalmuseum.jp/>) では、区内の文化財や関連資料をデジタル化して保存し、気軽に文化財へアクセスできるウェブサイトを開いています。「スペシャルコンテンツ」内には、「世田谷区の歴史」、「ジュニア講座」など、授業や家庭学習で活用いただけるコンテンツもご用意しています。



## 5. 問合せ

### ①生涯学習課 文化財係 (TEL 03-3429-4264 / FAX 03-3429-4925)

- ・ 原始・古代（縄文・弥生・古墳）の出張授業
- ・ 原始・古代に関する出張展示

### ②生涯学習課 郷土資料館 (TEL 03-3429-4237 / FAX 03-3429-4925)

- ・ 代官屋敷と郷土資料館の見学、解説
- ・ 出張授業（近代以降の世田谷の歴史）

### ③生涯学習課 民家園係 (TEL 03-3417-5911 / FAX 03-3417-5961)

- ・ 民家園の見学、解説
- ・ 昔の暮らし体験学習

(※郷土資料館への送信日)

令和 年 月 日

### 世田谷区立郷土資料館 団体見学申込書 (学校用)

学校名			
所在地			
担当者氏名			
TEL		FAX	

下記のとおり、団体見学の申込みをします。

日時	令和 年 月 日 ( )		時 分 ~	時 分
学年	年	学級数	クラス ※①	
人数	生徒 人・引率者		人 (計 人)	
来館手段	徒歩 ・ バス ( 台) ※②			
解説内容	<input type="checkbox"/> 見学内容 (約 80 分) ① 場所：代官屋敷表門・主屋／内容：古民家・昔の暮らし・世田谷代官・ポロ市 ② 場所：資料館集会室／内容：昔の道具、または世田谷の移り変わり ③ 場所：資料館展示室／内容：展示室自由見学 ※ ①～③をクラス (グループ) 毎に各 20 分程で回っていただきます。 ※ 【令和 6 年 7 月末～11 月末】世田谷代官屋敷は改修工事のため見学不可。 ※ 【令和 6 年 12 月 15 日・16 日、7 年 1 月 15 日・16 日】ポロ市開催のため見学不可。 ※ 【令和 7 年 1 月中旬～2 月末】郷土資料館は改修工事に伴い休館のため見学不可。			
	<input type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望 (以下、ご記入ください)			
備考 (要望等)				
実踏希望	有 : 年 月 日 ( ) 時 分 ~ (※後日連絡可) 無			

(注) ①4 クラスの場合、3 グループに編成していただくことがあります。5 クラス以上の場合にはご相談ください。

- ② 駐車場は世田谷代官屋敷駐車場を資料館で予約します。駐車不可の場合、回送をお願いします。
- ③ 見学希望日の2ヶ月前までに、電話 (郷土資料館03-3429-4237) でご予約ください (※仮予約)。  
仮予約後、1週間以内に本用紙をFAX (郷土資料館03-3429-4925) でお送りください (※本予約)。
- ④ FAX受領後、見学時の注意事項をお送りします。見学マナーは事前にご指導ください。

※郷土資料館処理欄 (記入不要)

受付日	担当
.	

記入例

(※郷土資料館への送信日)  
令和 年 月 日

世田谷区立郷土資料館 団体見学申込書 (学校用)

学校名			
所在地			
担当者氏名			
TEL		FAX	

連絡窓口となる先生のお名前をご記入ください。

下記のとおり、団体見学の申込みをします。

日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
学年	年 学級数 クラス ※①
人数	生徒 人・引率者 ( )
来館手段	徒歩・バス ( 台)
解説内容	<input type="checkbox"/> 見学内容 (約 80 分) ① 場所：代官屋敷表門・主屋／内容：古民家・昔の暮らし・世田谷代官・ポロ市 ② 場所：資料館集会室／内容：昔の道具、または世田谷の移り変わり ③ 場所：資料館展示室／内容：展示室自由見学 ※ ①～③をクラス (グループ) 毎に各 20 分程で回っていただきます。 ※【令和6年7月末～11月末】世田谷代官屋敷は改修工事のため見学不可。 ※【令和6年12月15日・16日、7年1月15日・16日】ポロ市開催のため見学不可。 ※【令和7年1月中旬～2月末】郷土資料館は改修工事に伴い休館のため見学不可。 ----- <input type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望 (以下、ご記入ください)
備考 (要望等)	例)・昔の道具を重点的に解説してほしい。
実踏希望	有： 年 月 日 ( ) 時 分 ~ (※後日連絡可) 無

お電話で、施設の空き状況をご確認後にご記入ください。

見学可能場所や入場制限など、事前のご確認をおすすめします。

実踏にご来館いただき、打ち合わせをお願いします。

- (注) ① 4 クラスの場合、実踏にご来館いただき、打ち合わせをお願いします。5 クラス以上の場合にはご相談ください。  
 ② 駐車場は世田谷区立郷土資料館です。送迎不可の場合、回送をお願いします。  
 ③ 見学希望日の2ヶ月前までに、電話 (郷土資料館03-3429-4237) でご予約ください (※仮予約)。仮予約後、1週間以内に本用紙をFAX (郷土資料館03-3429-4925) でお送りください (※本予約)。  
 ④ FAX受領後、見学時の注意事項をお送りします。見学マナーは事前にご指導ください。

※郷土資料館処理欄 (記入不要)

受付日	担当
・	・

令和 年 月 日 (送信日)

## 民家園 団体利用申込書 (学校用)

学校名		学校番号	
所在地			
担当教員			
TEL		FAX	
学年	年	学級数	クラス
人数	児童 人・引率者 人 (計 人)		
来園手段	徒歩・バス ( 台) ※駐車場は、次大夫堀公園のみ (別途申請要)		

民家園施設見学・解説 (社会科見学など) のお申込み	
日 時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 <b>【見学時間】</b> 時 分 ~ 時 分 <b>【体験付き】</b> <input type="checkbox"/> 希望する ※利用希望日の2ヶ月前までに、電話でご連絡ください。(Tel 03-3417-5911) 仮予約後、2週間以内に本用紙をFAXにてご提出ください。 ※受付完了後の日時・見学時間・解説時間等のお申込み内容の変更はできません。
利用施設	<input type="checkbox"/> 次大夫堀公園民家園 <input type="checkbox"/> 岡本公園民家園 (解説のみ)
実踏確認	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 <b>【施設案内】</b> <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない

「昔の暮らし体験学習」のお申込み	
日 時 希望日	<b>【第1希望】</b> 令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 <b>【第2希望】</b> 令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 <b>【第3希望】</b> 令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 ※令和6年6月30日(日)までに電話でご連絡ください (Tel 03-3417-5911) ※事前に希望日(複数)をご用意ください。 ※日程や具体的な学習内容については、担当教員と相談して決定します。
その他	<input type="checkbox"/> 不明な点がある場合は、以下にご記入ください。

※事務処理欄 (記入不要)

申込書受付日	受付者	係員	係長
/ ( )			

令和 年 月 日（送信日）

記入例

民家園 団体利用申込書（学校用）

学校名		学校番号	
所在地			
担当教員			
		F A X	
	年	学級数	クラス
人数	先着	人・引率者	人（計 人）
来園手段	徒歩・バス（ 台） ※駐車場は、次大夫堀公園のみ（別途申請要）		

連絡窓口となる先生のお名前をご記入ください。

岡本公園民家園は、バスのご利用はできません。

民家園施設見学・解説（社会科見学など）	
日時	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分 【見学時間】 時 分～ 時 分 【体験付き】 <input type="checkbox"/> 希望する
利用希望日の2ヶ月前までに、電話でご連絡ください。（Tel 03-3417-5911） 【施設案内】 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
利用施設	<input type="checkbox"/> 次大夫堀公園民家園 <input type="checkbox"/> 岡本公園民家園（解説のみ）
実踏確認	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分 【施設案内】 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない

お電話で、施設の空き状況をご確認後にご記入ください。

ご希望の施設を選択してください。

見学可能場所や入場制限など、事前のご確認をおすすめします。

「昔の暮らし体験学習」のお申し込み	
日時希望日	【第1希望】 令和 年 月 日（ ） 午前・午後 【第2希望】 令和 年 月 日（ ） 午前・午後 【第3希望】 令和 年 月 日（ ） 午前・午後 ※令和6年6月30日（日）までに電話でご連絡ください（Tel 03-3417-5911） ※事前に希望日（複数）をご用意ください。 ※日程や具体的な学習内容については、担当教員へお問い合わせください。
その他	<input type="checkbox"/> 不明な点がある場合は、以下にご記入ください。

お電話で、施設の空き状況をご確認後にご記入ください。

※事務処理欄（記入不要）

他にも、連絡がしやすい時間帯や、連絡方法があれば、あわせてご記入ください。

申込書受付日	受付者	係員	係長
/ ( )			

月 日	民 家 園 係 受 付	予約簿確認	確認事項
			16条3(1) 緊急自動車 16条3(2) 官公署 16条3(3) 障がい者 16条3(4) その他
		予約簿に記載確認⇒確認者押印 確認事項⇒該当の場合に○	

次大夫堀公園駐車場利用申請書  
(大中型車用)

令和 年 月 日

世田谷区教育委員会事務局  
教育政策・生涯学習部  
生涯学習課 民家園係 あて

利用者 団体名

下記のとおり、大中型車について次大夫堀公園駐車場を利用いたします。

利用日時 令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分  
 利用目的※ 1. 社会科見学・遠足  
 2. その他 ( )  
 利用団体※ 公立・私立・一般団体・その他 ( )  
 団体名 (学校名)  
 代表者氏名  
 所在地  
 電 話  
 利用台数※ バス \_\_\_\_\_台 その他 ( )  
 (バス会社名 )  
 当日の責任者 氏 名 (フリガナ)  
 連絡先

※該当するものに○をしてください。

記入例

こちらの欄は  
記入不要です。

月 日	民 家 園 係 受 付	予約簿確認	確認事項
			16条3(1) 緊急自動車 16条3(2) 官公署 16条3(3) 障がい者 16条3(4) その他
		予約簿に記載確認⇒確認者押印 確認事項⇒該当の場合に○	

次大夫堀公園駐車場利用申請書  
(大中型車用)

令和 年 月 日

世田谷区教育委員会事務局  
教育政策・生涯学習部  
生涯学習課 民家園係 あて

利用者 団体名

学校名を  
記入してください。

下記のとおり、大中型車について次大夫堀公園駐車場を利用いたします。

利用日時 令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分

利用目的※  
1. 社会科見学・遠足  
2. その他 (

体験学習の申込みの場合は、こちらに  
「体験学習」と記入してください。

利用団体※ 公立・私立・一般団体・その他 ( )  
団体名 (学校名)

校長先生の氏名を  
記入してください、

代表者氏名  
所在地  
電 話

大中型バス以外の利用が  
ある場合は記入してください。

利用台数※ バス \_\_\_\_\_台 その他 ( )  
(バス会社名 )

当日の責任者 氏 名 (フリガナ)  
連絡先

窓口となる先生の氏名を  
記入してください。

※該当するものに○をしてください。

令和 年 月 日

世田谷区立郷土資料館 出張授業申込書

学校名			
所在地			
担当者氏名			
TEL		FAX	

下記のとおり、出張授業の申込みをします。

希望日 ※①	第1希望： 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	第2希望： 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	第3希望： 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
人数	人 ( クラス) 学年 年
会場	体育館 ・ 教室 ( 階) 実施方法 合同 ・ クラス毎
設備	PC※② ・ プロジェクター ・ スクリーン ・ モニター ・ マイク
内容	<input type="checkbox"/> 通常の授業内容 ① 近代以降の世田谷の移り変わり (土地利用・交通など) ② 学校周辺地域の歴史 ③ 農家の仕事 (肥桶担ぎ体験《若干名》含む)
	<input type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望 (以下、ご記入ください)
備考 (要望等)	
駐車場所	
訪問手順	

(注) ① 解説のみの場合、授業開始 15 分前頃より会場の準備を始めます。解説+体験の場合は資料の運搬等に時間を要するため、1時間前から準備を始めます。準備時間を含めた会場の確保をお願いします。

② PC は、USB が接続できるものをご準備ください。難しい場合はご相談ください。

※館処理欄 (記入不要)

受付日	担当
. .	

世田谷区立郷土資料館 出張授業申込書

学校名			
所在地			
担当者氏名			
TEL		FAX	

下記のとおり、出張授業の申込みをします。

希望日 ※①	第1希望： 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	第2希望： 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	第3希望： 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
人数	人 ( クラス) 学年 年
会場	体育館・教室 ( 階) 実施方法 合同・クラス毎
設備	PC※②・プロジェクター・スクリーン・モニター・マイク
内容	<input type="checkbox"/> 通常の授業内容 ① 近代以降の世田谷の移り変わり (土地利用・交通など) ② 学校周辺地域の歴史 ③ 農家の仕事 (肥桶担ぎ体験《若干名》含む) <hr/> <input type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望 (以下、ご記入ください)
備考 (要望等)	例) ・学校周辺の地域を重点的に解説してほしい。 ・昔の道具を入れてほしい。
駐車場所	資料の運搬をしますので、駐車場の確保をお願いします。
訪問手順	駐車場の位置、入り方 (鍵の有無)、校舎・会場への入り方・経路などの情報をご記入ください

教室の場合必要になります。

希望する内容に○をご記入ください。通常の授業内容では、上記①~③を45分程度で解説します。

(注) ① 解説のみの場合、授業開始 15 分前頃より会場の準備を始めます。解説+体験の場合は資料の運搬等に時間を要するため、1時間前から準備を始めます。準備時間を含めた会場の確保をお願いします。

② PC は、USB が接続できるものをご準備ください。難しい場合はご相談ください。

※館処理欄 (記入不要)

受付日	担当
・	・