

令和 4 年度
「世田谷の郷土学習」学習支援ガイド
《小学校向け》

生涯学習・地域学校連携課
民家園係
郷土資料館

はじめに

世田谷区では、貴重な歴史資料（古文書・民具・民家など）を文化財として保存・活用し、世田谷の歴史文化を次世代へ継承していくことに取り組んでいます。

「世田谷の郷土学習」は、この取り組みの一環として行うものであり、世田谷の郷土を学ぶ小学生向けの学習支援を目的としています。社会科見学や授業の際に是非ご活用ください。また、本ガイドに記載された内容以外でもご相談を承っております。お気軽にご連絡ください。

目次

1. 社会科見学（世田谷代官屋敷、次大夫堀公園民家園、岡本公園民家園） 2～4 頁
 2. 出張授業 5～6 頁
 3. 昔の暮らし体験学習（次大夫堀公園民家園） 6～7 頁
 4. その他の学習支援 7～8 頁
 5. 問合せ 8 頁
- 申込書 9～16 頁

※本ガイドは世田谷デジタルミュージアムからもご確認いただけます。

「世田谷デジタルミュージアム」→「郷土資料館」→「団体見学のご案内」→「各種資料ダウンロード」
→「民家園」→「団体利用について（社会科見学など）」

施設情報

世田谷区立郷土資料館

〒154-0017 世田谷区世田谷 1-29-18
TEL 03-3429-4237 FAX 03-3429-4925
令和4年度は、改修工事で閉館中です。
なお、お問合せは、土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日を除く午前9時～午後5時で受け付けています。

世田谷区立次大夫堀公園民家園

〒157-0067 世田谷区喜多見 5-27-14
TEL 03-3417-8492 FAX 03-3417-8492
開園時間：午前9時30分～午後4時30分
休園日：月曜日、12月28日～31日、
1月2日～4日
※元日は特別開園
（午前10時～午後3時30分）
※月曜日が祝日及び休日にあたる時は、
次の平日が休園日
入園料：無料

世田谷区立岡本公園民家園

〒157-0076 東京都世田谷区岡本 2-19-1
TEL 03-3709-6959 FAX 03-3709-6959
開園時間：午前9時30分～午後4時30分
休園日：月曜日、12月28日～31日、
1月2日～4日
※元日は特別開園
（午前10時～午後3時30分）
※月曜日が祝日及び休日にあたる時は、
次の平日が休園日
入園料：無料



1. 社会科見学

世田谷代官屋敷や世田谷区教育委員会が運営する歴史文化施設（次大夫堀公園民家園・岡本公園民家園）を見学いただけます。

1－1. 世田谷代官屋敷

事前予約により、代官屋敷・昔の暮らし・昔の道具についてなど、資料館職員による解説を受けることができます。

※郷土資料館は改修工事のため、休館となります。社会科見学はできません。

※代官屋敷は月曜日が休館となります。

対象

小学 1 年生～小学 6 年生

受入人数

2 クラスまで

※一度にお受けできるクラスは 2 クラスまでです。3 クラス以上の場合は、時間を分ける、バスで待機するなどの対応をお願いします。

時間

バスの乗降時間を含め、50 分程度かかります。（応相談）

内容

①・②をクラス毎に各 20 分程で回っていただきます。

①【場所】世田谷代官屋敷主屋 【内容】古民家・昔の暮らし・昔の道具（^{かまど}竈・^{ひつ}羽釜・^{お櫃}枡・お櫃など）

②【場所】世田谷代官屋敷表門 【内容】世田谷代官・ボロ市・農家の仕事

※①・②以外の内容をご希望の場合はご相談ください。



代官屋敷主屋



主屋土間



社会科見学（表門）

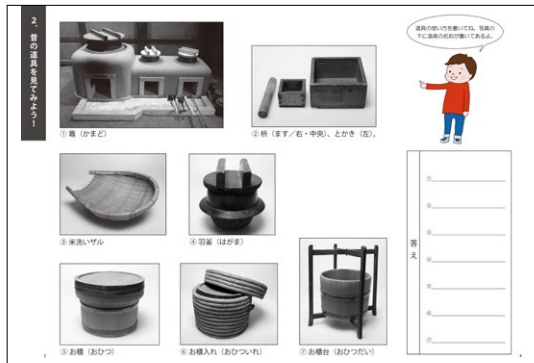


社会科見学（主屋土間）

学習ノート

社会科見学の補助教材として「学習ノート」を用意しています。学校での事後学習としてご利用ください。

※「世田谷デジタルミュージアム」→「郷土資料館」→「団体見学のご案内」→「各種資料ダウンロード」からダウンロードできます（<https://setagayadigitalmuseum.jp/kyoudo/study/>）。



申込み

①【仮予約】

見学希望日の1ヶ月前までに、郷土資料館まで電話（03-3429-4237）で予約してください。電話では、学校名・学年・希望日時・人数・交通手段（バス台数）を伝えてください。

②【本予約】

仮予約後、1週間以内に「団体見学申込書」（9頁）へ必要事項をご記入のうえ、郷土資料館までFAX（03-3429-4925）でお送りください。

③ FAX 確認後、解説内容についてなど、担当者よりご連絡します。

お願い

- ① 予約確定後、見学時の注意事項をお送りします。見学する児童に見学マナーを事前に指導してください。
- ② 駐車場は、世田谷代官屋敷駐車場を資料館で予約します。駐車不可の場合は、回送をお願いします。
- ③ 解説内容等の要望は、事前にお知らせください。見学時間によっては、対応できない場合もあります。
- ④ 代官屋敷には、利用できるトイレはありませんので、ご注意ください。

1-2. 次大夫堀公園民家園・岡本公園民家園

次大夫堀公園民家園、岡本公園民家園をご見学いただけます。古民家の概要や農村風景、村の職業、農村の住まいや道具などについて解説します。

※解説なしの見学は、原則、受け付けておりません。

対象

小学1年生～小学6年生

※解説は、主に小学3年生の学習単元に合わせた内容で実施しています。

時間

解説は1クラスあたり20分。

※新型コロナウイルス感染防止対策のため、解説は1クラス毎に連続して実施します。

※解説以外の時間は、自由見学となります。

※交通事情等による遅延やバスの乗降等による移動時間を想定し、見学・解説開始時間は、到着時刻の20分後以降に設定してお申し込みください。なお、解説時間の変更はできません。

《例》1 学年 3 クラスの場合（最低時間）

〈到着後の移動時間等：20 分〉＋〈解説：20 分×3 クラス〉＝80 分（1 時間 20 分）

〈到着時刻〉10:00 〈解説時間〉10:20 ～ 11:20

解説内容

- ①古民家を通じて地域の「文化財」の大切さを学ぶ。
- ②景観や生業から、「ムラ」の移り変わりについて知る。
- ③農家に受け継がれてきた昔の道具について知る。

※解説内容の変更はできません。



次大夫堀公園民家園



岡本公園民家園



社会科見学（解説）風景



社会科見学（自由見学）風景

申込み

- ①【仮予約】※5月1日（日）より受け付けます。

見学希望日の1ヶ月前までに、民家園係まで電話（03-3417-5911）で連絡してください。

※希望日時、交通手段（バスの台数）等をご用意ください。

※新型コロナウイルス感染防止対策のため、1日1校の受け入れとしています。

- ②【本申込み】

仮予約後、2週間以内に「民家園団体利用申込書（学校用）」（11 頁）に必要事項をご記入のうえ、民家園係までファクシミリ（03-3417-5961）で提出してください。

- ③【書類の送付】

「申込書」の確認後、受付完了の関係書類をお送りします。

※ファクシミリ送信後、2週間を過ぎても書類が届かない場合は、お手数ですが、民家園係（03-3417-5911）まで連絡してください。

お願い

- ①岡本公園駐車場は大型バスのご利用ができません。徒歩または公共交通機関でご来園ください。
- ②次大夫堀公園駐車場をご利用の場合は、13 頁の書類を本申込み時にあわせて提出してください。
- ③その他、受付完了時にお送りする書類をよくお読みください。

2. 出張授業

資料館・民家園の職員が学校に伺い、「世田谷区のうつりかわり」、「交通」、「土地利用」など、授業の単元に合わせた内容や「農家の仕事」について解説します。



対象

小学1年生～小学6年生

時間

2時限目～6時限目の1コマ、または2コマ。（応相談）

授業内容

- ①世田谷区の移り変わり（人口・土地利用・交通）
- ②学校周辺地域の歴史
- ③農家の仕事 ※肥桶担ぎ体験（若干名）を含む。

《その他》

上記以外の内容をご希望の場合にはご相談ください。

例：昔の道具（食事・洗濯など）／昔の暮らし（農作業・衣食住など）／ボロ市の歴史

《実施例① 1コマ》

14:05	14:10	14:25			15:10
職員到着 (2名) 搬入	会場準備 (体育館)	解説① 世田谷区の 移り変わり (10分)	解説② 学校周辺の 地域の歴史 (10分)	解説③ 農家と下肥 (体験2名) (20分)	質疑応答 (5分)
					撤収

《実施例② 2コマ》

13:15	13:20	13:35			14:20
職員到着 (4名) 搬入	会場準備 (体育館)	解説① 世田谷区の 移り変わり (10分)	解説② 学校周辺の 地域の歴史 (10分)	解説③ 農家と下肥 (20分)	質疑応答 (5分)
	14:20	14:25			15:10
休憩	昔の道具体験 例：石臼・大八車・農具など (40分)				質疑応答 (5分)
					撤収

申込み

- ①「出張授業申込書」（15頁）へ必要事項をご記入のうえ、6月30日（木）までに郷土資料館へFAX（03-3429-4925）でお送りください。

② FAX 確認後、受諾の可否、日程についてなど、担当者よりご連絡します。

※業務の都合により、お受けできない場合があります。

※予約状況により、7月以降も申込み可能な場合があります。ご希望の際は、郷土資料館まで電話（03-3429-4237）でお問合せください。

お願い

① 公用車で資料を運搬するため、駐車場の確保をお願いします（1台）。

② 会場は体育館、教室のどちらかとなりますので、ご準備ください。

③ PC・スクリーン・プロジェクター・モニター（教室で行う場合）・マイク・机（資料設置用）をご用意ください。

3. 昔の暮らし体験学習（次大夫堀公園民家園）

次大夫堀公園民家園で、古民家や昔の道具などに触れながら、世田谷の歴史文化について、詳しく学習します。

対象

小学1年生～小学6年生

時間

1クラスあたり45分程度

※クラス数に応じた実施時間の確保をお願いしています。

※学習内容により実施時間を変更することがあります。

場所

次大夫堀公園民家園

※「昔の暮らし体験学習」は、原則、次大夫堀公園民家園での実施となります。

実施期間

10月～2月（予定）

学習内容

① 村の移り変わりについて

② 農家の衣食住について

③ 農の仕事について

※学習内容については、担当教員と相談して決定します。

《実施例》



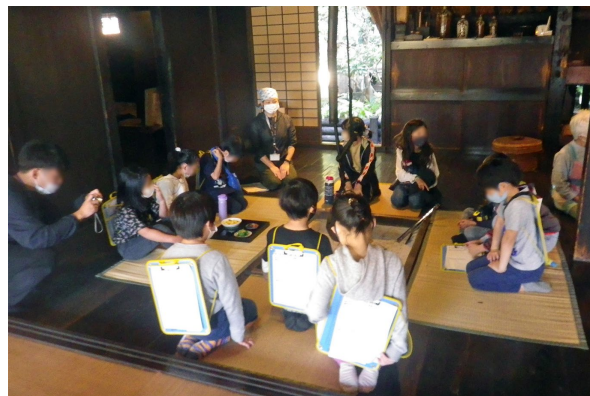
「火」をテーマにした学習。灯火具を使った昔の明るさ体験の様子。



農家の仕事についての学習。畑の道具（クワ）を使い、その特徴などについて学ぶ。



ワラについての学習。ワラ草履を履いて、ワラの特性などについて学ぶ。



農家の住まいについての学習。イロリ端でかつての暮らしについて学ぶ。

申込み

①【仮予約】（希望日の確認）

6月30日（木）までに、民家園係まで電話（03-3417-5911）で連絡してください。

※希望日（第3候補まで）、交通手段（バスの台数）等をご用意ください。

②【本申込み】

仮予約後、2週間以内に「民家園団体利用申込書（学校用）」（11頁）に必要事項をご記入のうえ、民家園係までファクシミリ（03-3417-5961）で提出してください。7月中旬頃までに、受け入れの可否を連絡致します。

③【実施内容の決定】

「申込書」の確認後、民家園係担当者より改めてご連絡します。内容等の詳細な打ち合わせをします。

※打ち合わせ可能日をご用意ください。

※予約状況により、7月以降も申し込み可能な場合があります。ご希望の際は、民家園係まで電話（03-3417-5911）で問合せください。

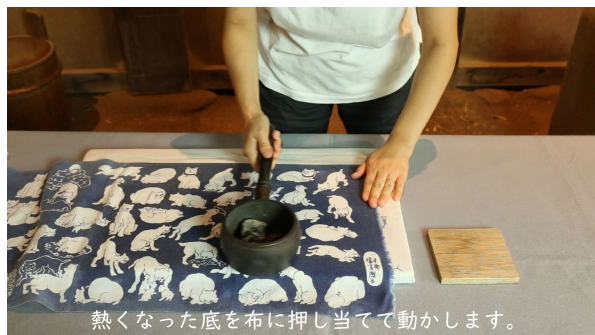
※次大夫堀公園駐車場をご利用の場合は、13頁の書類を本申込み時にあわせて提出してください。

4. その他の学習支援

その他、授業などにご利用いただける学習支援コンテンツをご紹介します。

4-1. 動画配信

昔の道具や世田谷の節句の解説、実演を動画にし、〈せたがや まなびチャンネル〉〈せたがや動画〉に掲載しています。授業や家庭学習でご活用ください。



「昔のくらしーアイロンー」



「昔のくらしーせんたくー」



「昔のくらしー世田谷の五月節句ー」



「昔のくらしー世田谷の月見行事ー」

内容

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ①「昔のくらしー食事ー」(6分16秒) | ②「昔のくらしーせんたくー」(9分10秒) |
| ③「昔のくらしーアイロンー」(6分50秒) | ④「昔のくらしー世田谷の月見行事ー」(8分57秒) |
| ⑤「昔のくらしー世田谷の五月節句ー」(6分35秒) | ⑥「昔のくらしー世田谷の盆ー」(6分25秒) |
| ⑦「昔のくらしー世田谷の養蚕ー」(5分24秒) | |

※動画は「世田谷デジタルミュージアム」から見ることもできます。(世田谷デジタルミュージアム→スペシャルコンテンツ→ジュニア講座)

4-2. 世田谷デジタルミュージアム

世田谷デジタルミュージアム (<https://setagayadigitalmuseum.jp/>) では、区内の文化財や関連資料をデジタル化して保存し、気軽に文化財へアクセスできるウェブサイトを開発しています。「スペシャルコンテンツ」内には、「世田谷区の歴史」、「ジュニア講座」など、授業や家庭学習で活用いただけるコンテンツもご用意しています。



5. 問合せ

- ①生涯学習・地域学校連携 郷土資料館 (TEL 03-3429-4237・FAX 03-3429-4925)

- ・代官屋敷の見学、解説
- ・出張授業

- ②生涯学習・地域学校連携課 民家園係 (TEL 03-3417-5911・FAX 03-3417-5961)

- ・民家園の見学、解説
- ・昔の暮らし体験学習

(※郷土資料館への送信日)

令和 年 月 日

世田代官屋敷 団体見学申込書（学校用）

学校名			
所在地			
担当者氏名			
TEL		FAX	

下記のとおり、団体見学の申込みをします。

日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
学年	年	学級数	クラス (※①)
人数	生徒 人 ・ 引率者 人 (計 人)		
来館手段	徒歩 ・ バス (台) ※②		
解説内容	<input type="checkbox"/> 見学内容 (約 50 分) ① 場所：世田谷代官屋敷主屋／内容：古民家・昔の暮らし・昔の道具 ② 場所：世田谷代官屋敷表門／内容：世田谷代官・ボロ市・農家と下肥 ※ ①・②をクラス毎に各 20 分程で回っていただきます。		
	<input type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望 (以下、ご記入ください)		
備考 (要望等)			
実踏	有 : 年 月 日 () 時 分 ~ (※後日連絡可) 無		

- (注) ①一度にお受けできるクラスは 2 クラス までです。3 クラス以上の場合はご相談ください。
 ②駐車場は世田谷代官屋敷駐車場を資料館で予約します。駐車不可の場合、回送をお願いします。
 ③代官屋敷に利用できるトイレはありませんので、ご注意ください。
 ④見学希望日の1ヶ月前までに、電話 (郷土資料館03-3429-4237) でご予約ください (※仮予約)。
 仮予約後、1週間以内に本用紙をFAX (郷土資料館03-3429-4925) でお送りください (※本予約)。
 ⑤FAX受領後、見学時の注意事項をお送りします。見学マナーは事前にご指導ください。

※郷土資料館処理欄 (記入不要)

受付日	担当
・	・

〈記入例〉

(※郷土資料館への送信日)

令和 4 年 5 月 28 日

世田代官屋敷 団体見学申込書 (学校用)

↑ FAX 送信日をご記入ください

学校名	□□□小学校		
所在地	世田谷区□□□□□-□-□		
担当者氏名	※連絡窓口の方のお名前をご記入ください		
TEL		FAX	

下記のとおり、団体見学の申込みをします。

日時	令和 4 年 12 月 10 日 (金) 9 時 30 分 ~ 10 時 30 分		
学年	小学校 3 年	学級数	2 クラス (※①)
人数	生徒 70 人・引率者 4 人 (計 74 人)		
来館手段	徒歩・ <u>バス</u> (2 台) ※②		
解説内容	<input checked="" type="checkbox"/> 見学内容 (約 50 分) ① 場所: 世田谷代官屋敷主屋/内容: 古民家・昔の暮らし・昔の道具 ② 場所: 世田谷代官屋敷表門/内容: 世田谷代官・ボロ市・農家と下肥 ※ ①・②をクラス毎に各 20 分程で回っていただきます。 <hr/> <input type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望 (以下、ご記入ください) ↑ 希望する内容に○をご記入ください		
備考 (要望等)	〈例〉・昔の暮らしを重点的に解説してほしい。 ・質問時間をとってほしい。		
実踏	<input checked="" type="radio"/> 有: <u>4 年 7 月 30 日 (金) 15 時 30 分 ~</u> (※後日連絡可) <input type="radio"/> 無 ↑ 日時が未定の場合は、決まり次第ご連絡ください。		

- (注) ①一度にお受けできるクラスは2クラスまでです。3クラス以上のご相談ください。
 ②駐車場は世田谷代官屋敷駐車場を資料館で予約します。駐車不可の場合、回送をお願いします。
 ③代官屋敷に利用できるトイレはありませんので、ご注意ください。
 ④見学希望日の1ヶ月前までに、電話(郷土資料館03-3429-4237)でご予約ください(※仮予約)。
 仮予約後、1週間以内に本用紙をFAX(郷土資料館03-3429-4925)でお送りください(※本予約)。
 ⑤FAX受領後、見学時の注意事項をお送りします。見学マナーは事前にご指導ください。

※郷土資料館処理欄 (記入不要)

受付日	担当
・	・

令和 年 月 日（送信日）

民家園 団体利用申込書（学校用）

学校名		学校番号	
所在地			
担当教員			
T E L		F A X	
学 年	年	学級数	クラス
人 数	児童 人 ・ 引率者 人（計 人）		
来園手段	徒歩 ・ バス（ 台） ※駐車場は、次大夫堀公園のみ（別途申請要）		

民家園施設見学・解説（社会科見学など）のお申込み	
日 時	令和 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分 【解説時間】 時 分 ～ 時 分 ※利用希望日の1ヶ月前までに、電話でご連絡ください。（TEL 03-3417-5911） 仮予約後、2週間以内に本用紙をFAXにてご提出ください。 ※クラスごとに20分の解説を行います。その外の時間は、自由見学できます。
利用施設	<input type="checkbox"/> 次大夫堀公園民家園 <input type="checkbox"/> 岡本公園民家園
実踏確認	令和 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分 【施設案内】 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない

次大夫堀公園民家園「昔の暮らし体験学習」のお申込み	
日 時 希望日	【第1希望】 令和 年 月 日（ ） 午前 ・ 午後 【第2希望】 令和 年 月 日（ ） 午前 ・ 午後 【第3希望】 令和 年 月 日（ ） 午前 ・ 午後 ※令和4年6月30日（木）までに電話でご連絡ください（TEL 03-3417-5911） ※事前に希望日（複数）をご用意ください。 ※日程や具体的な学習内容については、担当教員と相談して決定します。
その他	<input type="checkbox"/> 不明な点がある場合は、以下にご記入ください。

申込書受付日	受付者	係 員	係 長
/ （ ）			

※事務処理欄（記入不要）

記入例

令和 年 月 日（送信日）

民家園 団体利用申込書（学校用）

学校名			学校番号		
所在地					
担当教員	連絡窓口となる先生のお名前をご記入ください。				
T E L	岡本公園民家園は、バスのご利用はできません。		F A X		
学 年	年	学級数	クラス		
人 数	児童 人 ・ 引率者 人（計 人）				
来園手段	徒歩 ・ バス（ 台） ※駐車場は、次大夫堀公園のみ（別途申請要）				

民家園施設見学・解説（社会科見学など）					
お電話で、施設の空き状況をご確認後にご記入ください。					
	令和 年 月 日（ ）	時 分	～	時 分	
	【 解説時間 】	時 分	～	時 分	
ご希望の施設を選択してください。					
※利用希望日の 1 ヶ月前までに、電話でご連絡ください。（Tel 03-3417-5911） 仮予約後、2 週間以内に本用紙を FAX にてご提出ください。					
※クラスごとに 20 分の解説を行います。その外の時間は、自由見学できます。					
利用施設	<input type="checkbox"/> 次大夫堀公園民家園 <input type="checkbox"/> 岡本公園民家園				
実踏確認	令和 年 月 日（ ）	時 分	～	時 分	
	【 施設案内 】	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない	見学可能場所や入場制限など、事前のご確認をおすすめします。	

次大夫堀公園民家園「昔の暮らし体験学習」のお申込み					
日 時 希望日	【第 1 希望】	令和 年 月 日（ ）	午前 ・ 午後		
	【第 2 希望】	令和 年 月 日（ ）	午前 ・ 午後		
	【第 3 希望】	令和 年 月 日（ ）	午前 ・ 午後		
	※令和 4 年 6 月 3 0 日（木）までに電話でご連絡 ※事前に希望日（複数）をご用意ください。 ※日程や具体的な学習内容については、担当教員と相談して決定します。				
その他	<input type="checkbox"/> 不明な点がある場合は、以下にご記入ください。				

他にも、連絡が付きやすい時間帯や連絡方法があれば、あわせてご記入ください。

申込書受付日	受付者	係 員	係 長
/ ()			

※事務処理欄（記入不要）

令和 年 月 日

生涯学習・地域学校連携課 民家園係 あて

利用者 団体名

下記のとおり、大中型車について次大夫堀公園駐車場を利用いたします。

連絡先

※該当するものに○をしてください。

記入例

こちらの欄は
記入不要です。

月 日	民 家 園 係 受 付	予 約 簿 確 認	確 認 事 項
			16 条 3 (1) 緊 急 自 動 車 16 条 3 (2) 官 公 署 16 条 3 (3) 障 が い 者 16 条 3 (4) そ の 他
		予 約 簿 に 記 載 確 認 ⇒ 確 認 者 押 印 確 認 事 項 ⇒ 該 当 の 場 合 に ○	

次大夫堀公園駐車場利用申請書 (大中型車用)

令和 年 月 日

世田谷区教育委員会

生涯学習・地域学校連携課 民家園係 あて

利用者 団体名

学校名を
記入してください。

下記のとおり、大中型車について次大夫堀公園駐車場を利用いたします。

利用日時 令和 年 月 日 時 分 ～ 時 分

利用目的※
1. 社会科見学・遠足
2. その他 (

体験学習の申込みの場合は、こちらに
「体験学習」と記入してください。

利用団体※ 公立・私立・一般団体・その他 ()

団体名 (学校名)

校長先生の氏名を
記入してください、

代表者氏名

所在地

電 話

大中型バス以外の利用が
ある場合は記入してください。

利用台数※ バス _____ 台 その他 ()

(バス会社名)

当日の責任者 氏 名 (フリガナ)

連絡先

窓口となる先生の氏名を
記入してください。

※該当するものに○をしてください。

令和 年 月 日

世田谷区立郷土資料館 出張授業申込書

学校名			
所在地			
担当者氏名			
TEL		FAX	

下記のとおり、出張授業の申込みをします。

希望日	第 1 希望：	年	月	日 ()	時	分	～	時	分
	第 2 希望：	年	月	日 ()	時	分	～	時	分
	第 3 希望：	年	月	日 ()	時	分	～	時	分
人数	人 (クラス)				学年	年			
会場	体育館 ・ 教室 (階)				実施方法	合同 ・ クラス毎			
設備	PC ・ プロジェクター ・ スクリーン ・ モニター ・ マイク								
内容	<input type="checkbox"/> 通常の授業内容 ① 世田谷の移り変わり（土地利用・交通など） ② 学校周辺地域の歴史 ③ 農家と下肥（肥桶担ぎ体験《若干名》含む）								
	<input type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望（以下、ご記入ください）								
備考 (要望等)									
駐車場所									
訪問手順									

※館処理欄（記入不要）

受付日	担当
・	・

〈記入例〉

令和 4 年 5 月 28 日

世田谷区立郷土資料館 出張授業申込書

FAX 送信日をご記入ください

学校名	□□□小学校		
所在地	世田谷区□□□□□－□－□		
担当者氏名	※連絡窓口の方のお名前をご記入ください		
TEL		FAX	

下記のとおり、出張授業の申込みをします。

希望日	第1希望： 4 年 11 月 10 日（金） 14 時 35 分～15 時 20 分 第2希望： 4 年 11 月 16 日（木） 9 時 30 分～10 時 15 分 第3希望： 4 年 12 月 25 日（火） 10 時 40 分～11 時 25 分		
人数	108 人（3 クラス）	学年	3 年
会場	（体育館）・ 教室（階）	実施方法	（合同）・ クラス毎
設備	（PC）・（プロジェクター）・（スクリーン）・ <u>モニター</u> ・（マイク）		
内容	<div> <input checked="" type="checkbox"/> 通常の授業内容 <ul style="list-style-type: none"> ① 世田谷の移り変わり（土地利用・交通など） ② 学校周辺地域の歴史 ③ 農家と下肥（肥桶担ぎ体験《若干名》含む） </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望（以下、ご記入ください） </div>		
備考 （要望等）	〈例〉・ 学校周辺地域を重点的に解説してほしい。 ・ 昔の道具を入れてほしい。		
駐車場所	※資料は館用車で運搬しますので、駐車場の確保をお願いします。		
訪問手順	※駐車場から校舎への経路、入り方などをご記入ください。		

※館処理欄（記入不要）

受付日	担当
・	・