

(※郷土資料館への送信日)

令和 年 月 日

世田谷区立郷土資料館 団体見学申込書 (学校用)

学校名			
所在地			
担当者氏名			
TEL		FAX	

下記のとおり、団体見学の申込みをします。

日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
学年	年	学級数	クラス ※①
人数	生徒 人・引率者 人 (計 人)		
来館手段	徒歩・バス (台) ※②		
解説内容	<input type="checkbox"/> 見学内容 (約 80 分) ① 場所：代官屋敷表門・主屋／内容：古民家・昔の暮らし・世田谷代官・ボロ市 ② 場所：資料館集会室／内容：昔の道具、または世田谷の移り変わり ③ 場所：資料館展示室／内容：展示室自由見学 ※ ①～③をクラス (グループ) 毎に各 20 分程で回っていただきます。 ※【令和 6 年 7 月末～11 月末】世田谷代官屋敷は改修工事のため見学不可。 ※【令和 6 年 12 月 15 日・16 日、7 年 1 月 15 日・16 日】ボロ市開催のため見学不可。 ※【令和 7 年 1 月中旬～2 月末】郷土資料館は改修工事に伴い休館のため見学不可。		
	<input type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望 (以下、ご記入ください)		
備考 (要望等)			
実踏希望	有： 年 月 日 () 時 分 ~ (※後日連絡可) 無		

(注) ①4 クラスの場合、3 グループに編成していただくことがあります。5 クラス以上のご相談ください。

② 駐車場は世田谷代官屋敷駐車場を資料館で予約します。駐車不可の場合、回送をお願いします。

③ 見学希望日の2ヶ月前までに、電話 (郷土資料館03-3429-4237) でご予約ください (※仮予約)。
仮予約後、1週間以内に本用紙をFAX (郷土資料館03-3429-4925) でお送りください (※本予約)。

④ FAX受領後、見学時の注意事項をお送りします。見学マナーは事前にご指導ください。

※郷土資料館処理欄 (記入不要)

受付日	担当
・	・