

(※郷土資料館への送信日)

令和 年 月 日

世田谷区立郷土資料館 団体見学申込書（学校用）

学校名			
所在地			
担当者氏名			
TEL		FAX	

下記のとおり、団体見学の申込みをします。

日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
学年	年	学級数	クラス ※①
人数	生徒 人	・ 引率者 人	(計) 人
来館手段	徒歩 ・ バス (台) ※②		
解説内容	<input checked="" type="checkbox"/> 見学内容（約 80 分） ① 場所：代官屋敷表門・主屋／内容：古民家・昔の暮らし・世田谷代官・ボロ市 ② 場所：資料館集会室／内容：昔の道具、または世田谷の移り変わり ③ 場所：資料館展示室／内容：展示室自由見学 ※ ①～③をクラス（グループ）毎に各 20 分程で回っていただきます。 ※【令和 7 年 12 月 15 日・16 日/令和 8 年 1 月 15 日・16 日】は、 ボロ市開催のため団体見学、解説はできません。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の内容を希望（以下、ご記入ください）		
備考 (要望等)			
実踏日程	年 月 日 () 時 分 ~ (※後日連絡可)。 ※必ず実踏にお越しいただき、郷土資料館職員と打ち合わせをお願いします。		

(注) ①4 クラスの場合、3 グループに編成していただくことがあります。5 クラス以上の場合はご相談ください。

- ② 駐車場は世田谷代官屋敷駐車場を資料館で予約します。駐車不可の場合、回送をお願いします。
- ③ 見学希望日の2ヶ月前までに、電話（郷土資料館03-3429-4237）でご予約ください（※仮予約）。
仮予約後、1週間以内に本用紙をFAX（郷土資料館03-3429-4925）でお送りください（※本予約）。
- ④ 本予約の申込み後、確認のFAXをお送りします。見学マナーは事前にご指導ください。

※郷土資料館処理欄（記入不要）

受付日	担当
・	・